

## クラウド型成績管理

## ナレロープレミアムシステム 12

## クイックガイド 利用者編

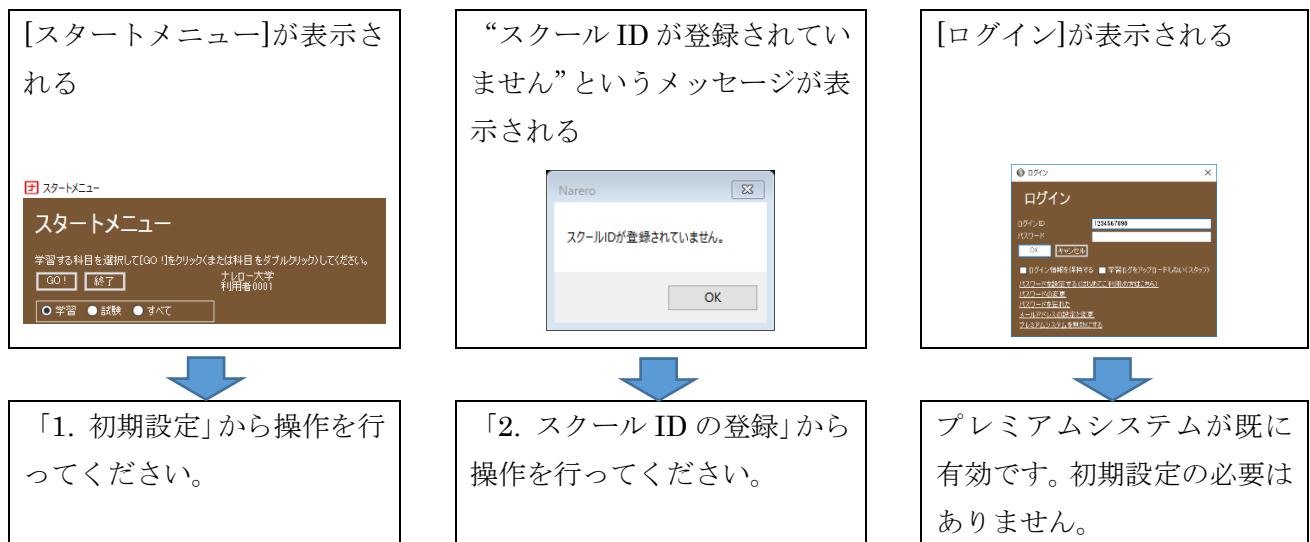
最終更新日 2025/4/1

## 1. プレミアムシステムとは

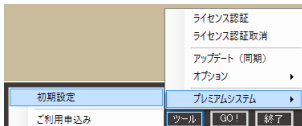
学校教育内での Microsoft Windows と Office の学習を支援するクラウド型成績管理システムです。学習ログをクラウド上のサーバーへ送信することで、教職員と学生の間で学習情報を共有できます。ません。

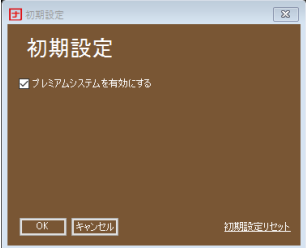
## 2. プレミアムシステムの初期設定

ナレローを起動した直後の状態によって次の操作を行ってください。

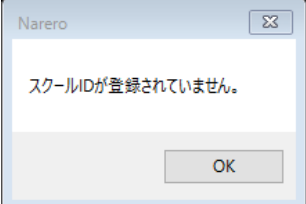



## 1. 初期設定


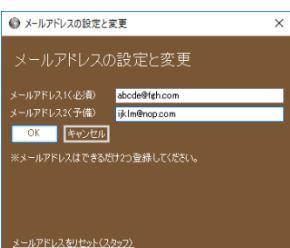
	<p>[スタートメニュー]で、画面右下[ツール]-[プレミアムシステム]-[初期設定]をクリックします。</p>
---	--

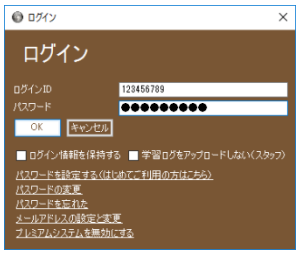
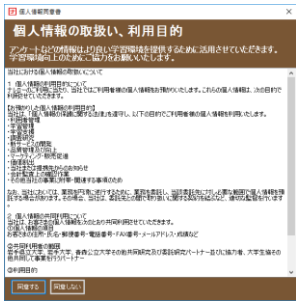
 <p>初期設定</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> プレミアムシステムを有効にする</p> <p>OK キャンセル 初期設定リセット</p>	<p>[プレミアムシステムを有効にする]にチェックを入れ[OK]をクリックします。</p> <p>[ユーザーアカウント制御]が表示されたら[はい]をクリックします。</p>
---	--

## 2. スクール ID の登録


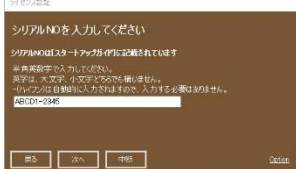
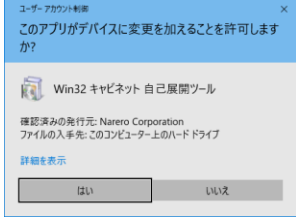

 <p>Narero</p> <p>スクールIDが登録されていません。</p> <p>OK</p>	<p>“スクール ID が登録されていません” と表示されたら[OK]をクリックします。</p>
 <p>スクールID入力</p> <p>スクールID 1234567890</p> <p>OK キャンセル</p>	<p>スクール ID を入力し[OK]をクリックします。</p> <p>[ユーザーアカウント制御]が表示されたら[はい]をクリックします。</p> <p>※スクール ID は管理者の指示に従ってください。</p>

## 3. ログイン

 <p>ログイン</p> <p>ログインID 1234567890</p> <p>パスワード</p> <p>OK キャンセル</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ログイン情報を保持する <input checked="" type="checkbox"/> 学習ログをアップロードしない(スキャン)</p> <p>パスワードを設定する (はじめてご利用の方はこちら)</p> <p>パスワードの変更</p> <p>パスワードを再入力</p> <p>メールアドレスの確認と変更</p> <p>プレミアムシステムを有効にする</p>	<p>利用者ログイン ID を入力します。</p> <p>パスワードは空欄のまま[OK]をクリックするか、[パスワードを設定する (はじめてご利用の方はこちら)]をクリックします。</p> <p>※利用者ログイン ID 管理者の指示に従ってください。</p>
 <p>メールアドレスの設定と変更</p> <p>メールアドレス(必須) abcdef@ghi.com</p> <p>メールアドレス(任意) jklm@nop.com</p> <p>OK キャンセル</p> <p>※メールアドレスはできるだけ登録してください。</p> <p>メールアドレスのリセット(スキャン)</p>	<p>画面の指示に従って、メールアドレスとパスワードの設定を行ってください。</p>

 <p>ログイン画面のスクリーンショット。タイトルは「ログイン」。ログインIDの入力欄には「123456789」が入力されている。パスワードの入力欄には黒い丸が並んでいる。ボタンには「OK」と「キャンセル」がある。下部には「ログイン情報を保持する」のチェックボックスと「学習ログをアップロードしない(スタッフ)」のチェックボックスがあり、その下に「パスワードを記憶する(はじめて利用の方はこちら)」、「パスワードの変更」、「パスワードを忘れた」、「メールアドレスの指定と変更」、「システムパスワードを無効にする」というリンクがある。</p>	<p>[ログイン]に戻るので、設定したパスワードを入力して[OK]をクリックします。</p>
 <p>個人情報の取扱い、利用目的のスクリーンショット。タイトルは「個人情報の取扱い、利用目的」。本文には個人情報の取扱いと利用目的に関する説明が記載されている。下部には「同意する」と「同意しない」のボタンがある。</p>	<p>個人情報の取扱い、利用目的が表示されますので、内容をよく読み同意する場合は[同意する]をクリックします。</p> <p>※個人情報の取扱い、利用目的が表示されない場合は次に進んでください。</p>

## 4. ライセンス認証


 <p>ライセンス認証画面のスクリーンショット。タイトルは「ライセンス認証」。内容は「成績上々 Office 365 大学生協PCオンラインインストール版」に関する説明と、本製品をインストールしていただく際の注意事項が記載されている。下部には「次へ」と「中断」のボタンがある。</p>	<p>[次へ]をクリックします。</p>
 <p>ライセンス認証画面のスクリーンショット。タイトルは「ライセンス認証」。内容は「シリアルNOを入力してください」の指示と、シリアルNOの入力欄がある。下部には「戻る」、「次へ」、「中断」のボタンがある。</p>	<p>シリアル NO を入力し、[次へ]をクリックします。</p> <p>※ハイフン（－）は自動的に入力されます。</p>
 <p>ユーザーアカウント制御画面のスクリーンショット。タイトルは「ユーザーアカウント制御」。内容は「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」の問いかけと、「Win32 キャビネット 自己展開ツール」のインストールに関する説明が記載されている。下部には「はい」と「いいえ」のボタンがある。</p>	<p>[ユーザーアカウント制御]が表示されたら[はい]をクリックします。</p>
 <p>ライセンス認証完了画面のスクリーンショット。タイトルは「Narero」。内容は「ライセンス認証が完了しました 成績上々 Office 2016 ダウンロード版 Win10 Soka」と表示されている。下部には「OK」のボタンがある。</p>	<p>“ライセンス認証が完了しました”と表示されたら[OK]をクリックします。</p>

## 5. アップデート

スタートメニューで[ツール]-[アップデート（同期）]をクリックすると、最新のナレローにアップデートすることができます。

## 6. ナレローでの学習

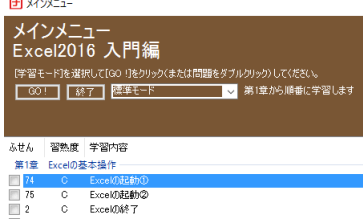
### ◆ スタートメニュー



科目名	問題数	試験時間(分)	ステータス
01. Windowsシリーズ			
Windows 10 入門編 for デスクトップ	40		学習できます
02. Wordシリーズ			
Word2016 入門編	37		学習できます
Word2016 実技編	75		学習できます
03. Excelシリーズ			
Excel2016 入門編	96		学習できます
Excel2016 実技編	79		学習できます

学習する科目を選択して[GO!] をクリック（または科目をダブルクリック）します。

### ◆ メインメニュー



科目名	問題数	試験時間(分)	ステータス
01. Windowsシリーズ			
Windows 10 入門編 for デスクトップ	40		学習できます
02. Wordシリーズ			
Word2016 入門編	37		学習できます
Word2016 実技編	75		学習できます
03. Excelシリーズ			
Excel2016 入門編	96		学習できます
Excel2016 実技編	79		学習できます

[学習モード]を選択して[GO!]をクリック（または問題をダブルクリック）します。

### ◆ 習熟度について

習熟度は、C→B→A の 3 段階です。はじめすべての問題の習熟度は C になっています。問題に正解すると習熟度が B にアップします。科目内のすべての問題の習熟度が B になると、更に習熟度を A にアップすることができます。ひとつの問題の習熟度を C→B→A というように連続してアップすることはできません※。習熟度 B へはデモや解説を見て解答操作を行ってもアップしますが、習熟度 A へはデモや解説を見ずに解答操作を行わなければアップしません。

※[習熟度の連続アップを許可する]が有効になっているコースの場合は、ひとつの問題の習熟度を C→B→A と連続してアップすることができます。



図 1 習熟度

習熟度バーは習熟度の構成を色で表しています。



図 2 習熟度バー

### ◆ ポイントについて

習熟度が B にアップすると 1pt、A にアップすると 2pt 加算されます。すべての問題の習熟度が A になると、それまでのポイントは、クリア pt に加算され真っ白（すべての問題が C）の習熟度バーが 1 本増えます。繰り返し学習はスキルを確実に身に付けるために重要です。もう一度チャレンジしましょう！

NO	ランク	利用者名	pt合計	ptA	ptB	クリアpt	ボーナスpt	A	B	C	問題数
1	1	あなたのランキング	105	0	0	105	0	0	0	35	35

図 3 クリア pt に加算され真っ白の習熟度バーが 1 本増える

## 【ボーナスポイント】

学習計画を提出している場合（学習計画の詳細は後述）、科目の学習を期日までに完了（すべての問題の習熟度を A に）するとボーナスポイントが 20pt 加算されます。

## ◆ 学習モードについて



図 4 学習モード

学習モードは次の 5 つのモードがあります。

標準モード	第 1 章から順番に学習します
クリアモード	すべての問題の習熟度が B になるまで出題され、その後すべての問題の習熟度が A になるまで出題されます。
アドベンチャーモード	クリアモードと同様ですがランダムに出題されます。
ふせんモード	ふせんの付いた問題を学習します。
コメントモード	コメントを書いた問題を学習します。

## ◆ 学習画面

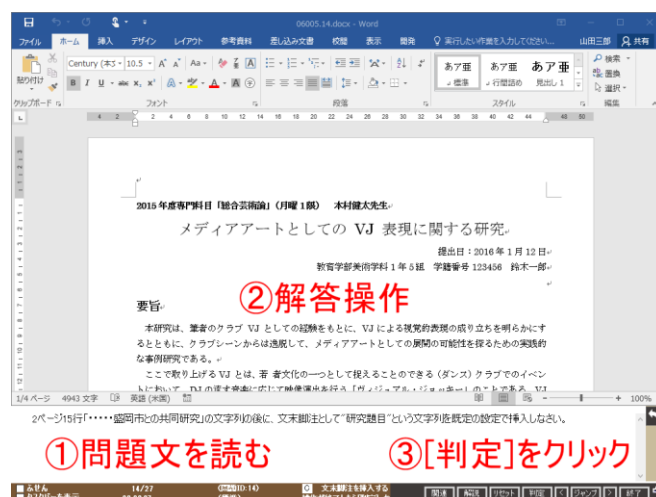


図 5 学習画面

- ① 問題文を読みます。
- ② 解答操作を行います。
- ③ [判定]をクリックすると正誤が表示され、正解の場合は自動的に次の問題へ移動します。

- 解答操作がわからない場合は[解説]-[デモと解説]をクリックすると解答操作を動画で確認することができます。
- 問題をはじめからやり直したい場合は[リセット]をクリックします。

- 判定をせずに問題を移動したい場合は[ジャンプ]、[<]または[>]ボタンをクリックします。

## 7. 学習計画

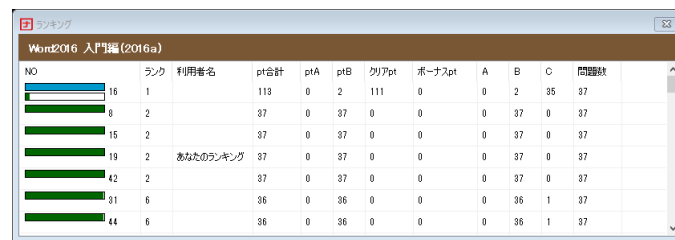
### ◆ 学習計画とは

ひとから教えてもらうという受け身の学習態度では知識やスキルは身に付きません。積極的で自立した学習により、知識やスキルが身に付き自分を大きく成長することができます。自立した学習には、目標をたて、目標を達成するために必要な計画をたて、そして実行することが重要です。学習計画は自立した学習をサポートするための機能です。

※学習計画の詳細は、利用者マニュアルをご覧ください。

## 8. ランキング

コース（クラス）内のポイントランキングです。自分のクラス内での位置や他の人の頑張りを確認することができます。



NO	ランク	利用者名	pt合計	ptA	ptB	クリアpt	ボーナスpt	A	B	C	問題数
16	1		113	0	2	111	0	0	2	35	37
8	2		37	0	37	0	0	0	37	0	37
15	2		37	0	37	0	0	0	37	0	37
19	2	あなたのランキング	37	0	37	0	0	0	37	0	37
42	2		37	0	37	0	0	0	37	0	37
31	6		36	0	36	0	0	0	36	1	37
44	6		36	0	36	0	0	0	36	1	37

図 6 ランキング

## 9. 最新のマニュアルの開き方

スタートメニューで[ツール]-[プレミアムシステム]-[マニュアル]-[利用者マニュアル]をクリックすると最新のマニュアルを開くことができます。