

クラウド型成績管理

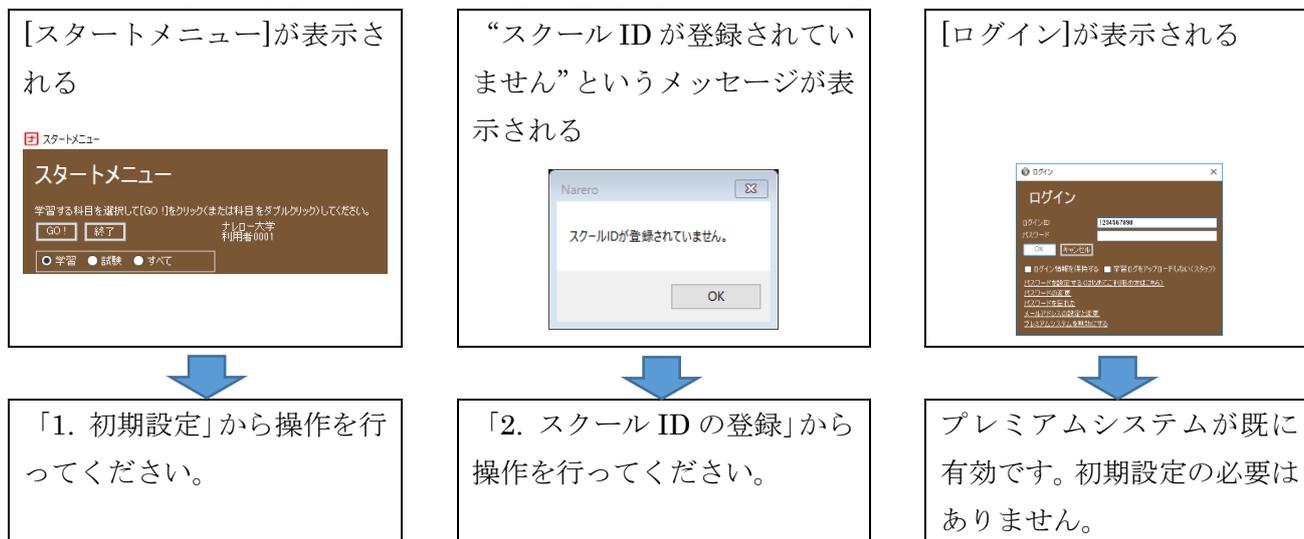
ナレロープレミアムシステム 12

クイックガイド 運用者編

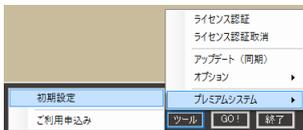
最終更新日 2022/4/1

1. プレミアムシステムの初期設定

ナレローを起動した直後の状態によって次の操作を行ってください。



1. 初期設定

	<p>[スタートメニュー]で、画面右下[ツール]-[プレミアムシステム]-[初期設定]をクリックします。</p>
	<p>[プレミアムシステムを有効にする]にチェックを入れ[OK]をクリックします。 [ユーザーアカウント制御]が表示されたら[はい]をクリックします。</p>

2. スクール ID の登録

	<p>“スクール ID が登録されていません” と表示されたら[OK]をクリックします。</p>
	<p>スクール ID を入力し[OK]をクリックします。 [ユーザーアカウント制御]が表示されたら[はい]をクリックします。 ※スクール ID は管理者の指示に従ってください。</p>

2. ログイン

◆ メイン運用者

[ログイン]が表示されたら[ログイン ID]に「administrator」、[パスワード]に当社が発行したメイン運用者パスワードを入力し[OK]をクリックします。



図 1 ログイン

◆ 管理者（運用権限あり）

運用ツールで登録した管理者（運用権限あり）がログインする場合は、管理者ログイン ID と管理者パスワードを入力し[OK]をクリックします。

※管理者パスワードが設定されていない場合は、パスワードを空欄のまま[OK]をクリックするか、[パスワードを設定する（はじめてご利用の方はこちら）]をクリックします。指示に従ってメールアドレスやパスワードを設定します。

3. アップデート

スタートメニューで[ツール]-[アップデート（同期）]をクリックすると、最新のナレローにアップデートすることができます。

4. 運用ツール

◆ 運用ツールの開き方

<table border="1"> <tr><td>管理ツール</td></tr> <tr><td>運用ツール</td></tr> <tr><td>保存した管理ツールを開く</td></tr> <tr><td>初期設定</td></tr> <tr><td>マニュアル ▶</td></tr> <tr><td>ご利用申込み</td></tr> </table>	管理ツール	運用ツール	保存した管理ツールを開く	初期設定	マニュアル ▶	ご利用申込み	<table border="1"> <tr><td>ライセンス認証</td></tr> <tr><td>ライセンス認証取消</td></tr> <tr><td>アップデート (同期)</td></tr> <tr><td>オプション ▶</td></tr> <tr><td>プレミアムシステム ▶</td></tr> <tr><td>ツール</td></tr> <tr><td>GO!</td></tr> <tr><td>終了</td></tr> </table>	ライセンス認証	ライセンス認証取消	アップデート (同期)	オプション ▶	プレミアムシステム ▶	ツール	GO!	終了	<p>メイン運用者でログインすると運用ツールが開きます。</p> <p>管理者（運用権限あり）でログインした場合は、[スタートメニュー]で[ツール]-[プレミアムシステム]-[運用ツール]をクリックします。</p>
管理ツール																
運用ツール																
保存した管理ツールを開く																
初期設定																
マニュアル ▶																
ご利用申込み																
ライセンス認証																
ライセンス認証取消																
アップデート (同期)																
オプション ▶																
プレミアムシステム ▶																
ツール																
GO!																
終了																

◆ 運用ツールの一般的な流れ

コースの登録

- ・指導する科目（コース科目）の登録

管理者の登録

- ・指導するコースの登録

利用者

- ・学習する科目（利用者科目）の登録

5. コースの登録

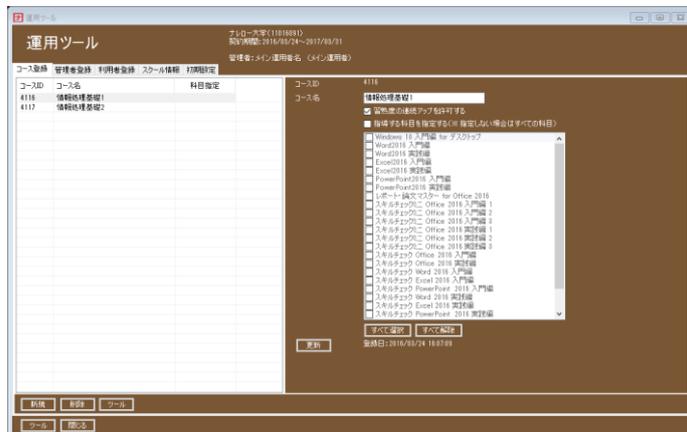
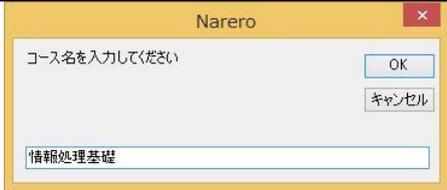


図 2 コース登録

◆ コースの新規登録

	<p>[新規]をクリックします。</p> <p>コース名を入力し[OK]をクリックします。</p>
--	---

6. 管理者登録

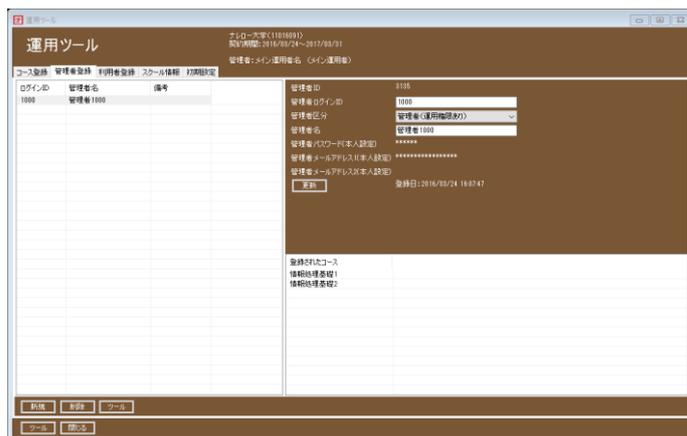


図 3 管理者登録

◆ 管理者の登録

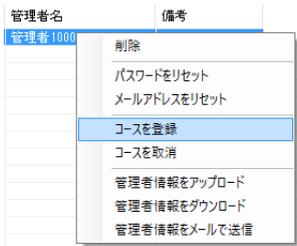
	[新規]をクリックします。
	管理者ログインID、管理者区分、管理者名を入力し[OK]をクリックします。

※1.[管理者本人がパスワードを設定する]オプションが無効の場合は、管理者パスワードを設定します。

※2.管理者区分は次の3種類があります。

管理者（運用権限あり）	自分のコースの成績管理および利用者登録ができます。運用ツールでコース、管理者、利用者の登録ができます。
管理者（運用権限なし）	自分のコースの成績管理および利用者登録ができます。運用ツールは利用できません。
アシスタント	自分のコースの成績管理のみ行うことができます。

◆ 管理者のコース登録

	登録した管理者を選択し右クリックし[コースを登録]をクリックします。
	登録するコースを選択し[OK]をクリックします。 ※複数のコースを登録する場合は、[Shift]で範囲選択、[Ctrl]で複数選択します。

7. 利用者登録

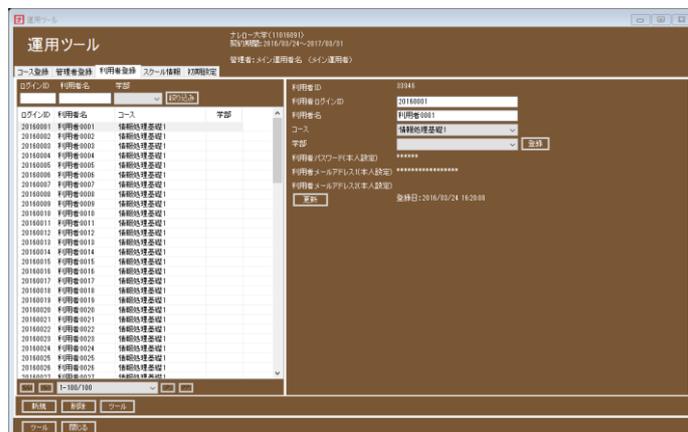


図 4 利用者登録

◆ 利用者の登録

	<p>[新規]をクリックします。</p> <p>利用者ログインID、利用者名、コース、学部を入力して[OK]をクリックします。</p> <p>※利用者がどのコースにも属さない(履修登録をしていない)場合は、コースを指定しません。</p> <p>※利用者のコースの登録は、管理者が管理ツールで行うこともできます。詳しくは管理者マニュアルをご覧ください。</p> <p>※学部は、文字を入力することも、ドロップダウンリストから選択することもできます。詳しくは「学部の登録」をご覧ください。</p> <p>※[利用者本人がパスワードを設定する]オプションが無効の場合は、利用者パスワードを設定します(詳細は「スクールオプション」を参照してください。)</p>
--	--

◆ 利用者情報のアップロード

利用者が多数の場合や、利用者が所属するコースが頻繁に変更される場合などは、利用者情報のアップロードが便利です。CSV ファイルに出力された利用者情報を読み込みアップロードし、利用者を登録します。[ツール]-[利用者情報をアップロード]をクリックすると[利用者情報のアップロード]が開きます。詳しくは[使い方]のリンクをクリックしてください。

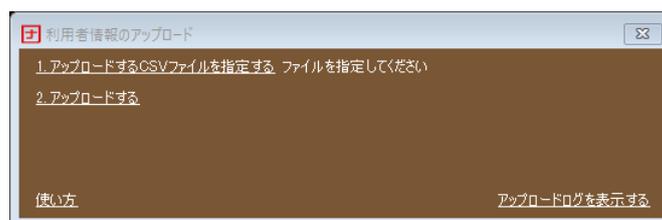


図 5 利用者情報のアップロード

8. 最新のマニュアルの開き方

運用ツールで画面下部の[ツール]-[運用者マニュアル]をクリックすると最新のマニュアルを開くことができます。



図 6 最新のマニュアルの開き方